

Cómo incorporar y compartir mi Distintivo



A decorative graphic at the top of the page features three light bulbs. Two are simple grey bulbs hanging from thin white cords on the left side. On the right side, there is a larger, glowing light blue bulb with a black base and a thin cord.

Cómo incorporar un Distintivo a la firma de tu correo electrónico

Agregar la imagen de un Distintivo a la firma de tu correo electrónico es una excelente manera de asegurar que tu red profesional estará consiente de tus certificaciones, acreditaciones u otros distintivos dignos de reconocimiento.

Instrucciones para usuarios de PC

Instrucciones paso a paso: **Outlook**

Desde Credly Acclaim, haz clic en el Distintivo que quieras agregar a la firma de tu correo electrónico. Haz clic en el botón azul “Compartir”.





- Haz clic en el icono “Descargar”. Elige la imagen pequeña (se ajustará más a la firma de tu correo electrónico).
- Haz clic en la URL y copia en el portapapeles.
- En Outlook abre la opción “Correo nuevo” y crea tu firma dando clic en “Firma”.
- Haz clic en “Nuevo” para crear una firma nueva. Si quieres modificar la que ya tienes sólo selecciónala y resáltala.
- Designa tu nueva firma.
- Escribe lo que deseas que aparezca en tu firma y haz clic en el icono de “Imagen”.
- Localiza la imagen del Distintivo que descargaste y haz clic en “Insertar”.
- Después, hipervincula la imagen dando clic en el Distintivo y selecciona el icono de “Hipervínculo”.
- Pega la URL que copiaste desde Credly Acclaim.
- Haz clic en “OK” para guardar tu nueva firma.



Instrucciones paso a paso: Gmail

Desde Credly Acclaim, haz clic en el Distintivo que quieras agregar a la firma de tu correo electrónico. Desplaza el cursor hacia el Distintivo y da clic derecho para copiarlo.

- Tendrás acceso a la firma de tu correo en los ajustes de Gmail.
- Haz clic derecho para pegar la imagen del Distintivo en la firma. Si la imagen es muy grande, haz clic en el Distintivo y selecciona "Pequeño" en las opciones que se presentan.
- De vuelta en Credly Acclaim, haz clic en el botón azul "Compartir" ubicado debajo del Distintivo.
- Haz clic en la URL y cópiala en el portapapeles.
- Resalta la imagen del Distintivo en la firma de correo y crea un hipervínculo con la URL que copiaste.
- Haz clic en "OK" para guardar tu nueva firma.



Cómo incorporar un Distintivo en la firma del correo

Instrucciones para usuarios de Mac con cuenta de Gmail

Instrucciones visuales

Paso 1

Copia la dirección de la imagen.





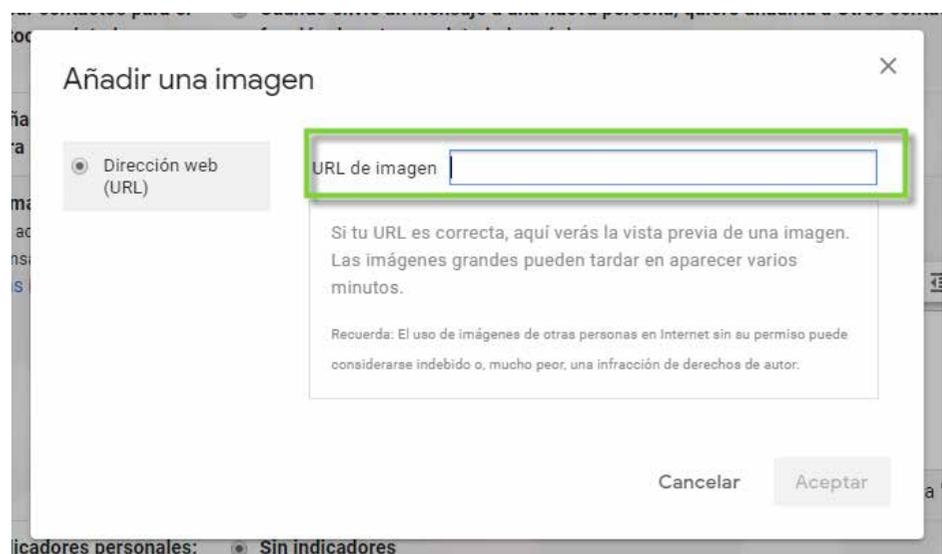
Paso 2

Dirígete a la firma de tu correo ubicada en los ajustes de Gmail.



Paso 3

Pega la URL.



Paso 4

Selecciona la imagen del Distintivo, cambia el tamaño y selecciona "Pequeño".



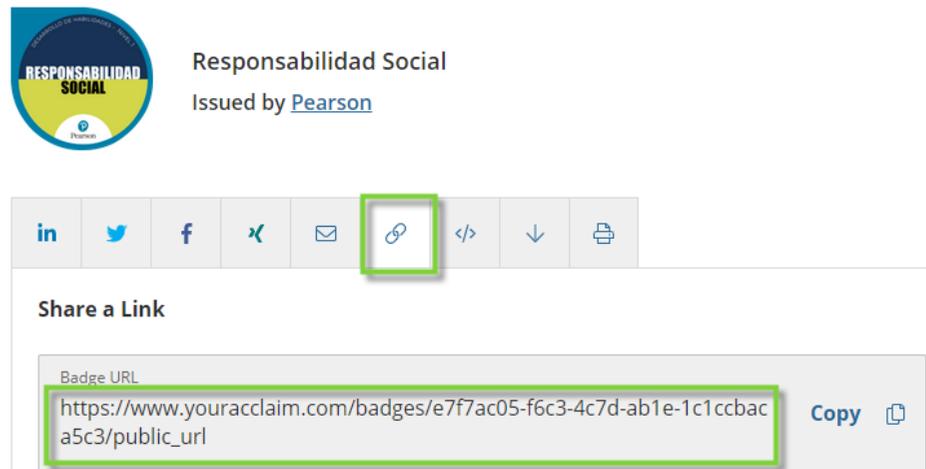
Paso 5

De vuelta en Acclaim, copia la URL del Distintivo desde el menú “Compartir Distintivo”.



Share your badge.

Broadcast your achievement to friends and colleagues to get the recognition you deserve.





Paso 6

Es momento de hipervincular el Distintivo. Resalta la imagen del Distintivo en Gmail.

Haz clic en el icono de “Enlace” y copia la URL que obtuviste desde Acclaim.

Editar enlace

Texto para mostrar:

Enlazar con:

Dirección web

Dirección de correo [Probar este enlace](#)

¿A qué URL debe ir este enlace?

¿No sabes muy bien qué poner en el cuadro? En primer lugar, busca la página de la web a la que quieres vincular (puede ser útil un [motor de búsqueda](#)). A continuación, copia la dirección web del cuadro que aparece en la barra de direcciones de tu navegador y pégala en el cuadro de arriba.

Cancelar

Editar enlace

Texto para mostrar:

Enlazar con:

Dirección web

Dirección de correo [Probar este enlace](#)

¿A qué URL debe ir este enlace?

¿No sabes muy bien qué poner en el cuadro? En primer lugar, busca la página de la web a la que quieres vincular (puede ser útil un [motor de búsqueda](#)). A continuación, copia la dirección web del cuadro que aparece en la barra de direcciones de tu navegador y pégala en el cuadro de arriba.

Cancelar





Paso 7

Tu Distintivo ya está vinculado y listo para que quienes reciban un correo tuyo puedan verificarlo.

De Cc CCO

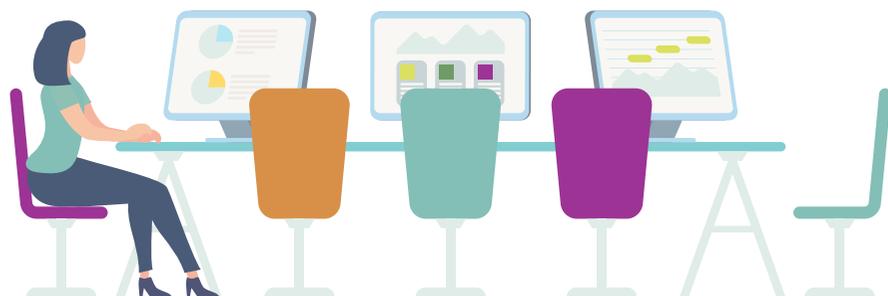
Para

Asunto



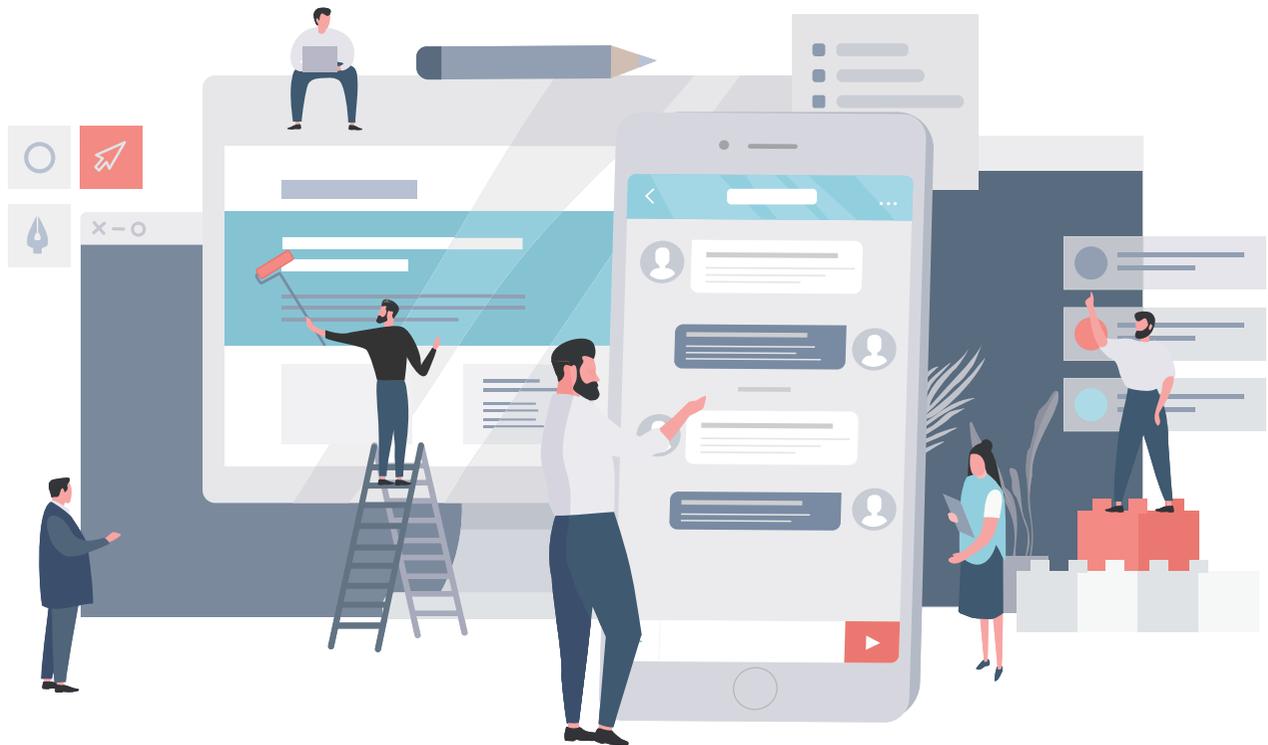
Enviar ⋮ 🗑️

🔍 📎 🔗 😊 🗨️ 📷 🕒



Cómo compartir tu Distintivo por medio de Acclaim

Compartir tu Distintivo en línea por medio de Acclaim es una manera fácil y rápida en la que tu red profesional puede enterarse de tus logros. Puedes compartir tu Distintivo durante el proceso de aceptación y también puedes ingresar a tu cuenta de Acclaim cuantas veces quieras para volver a compartirlo. Aquí te mostramos cómo.



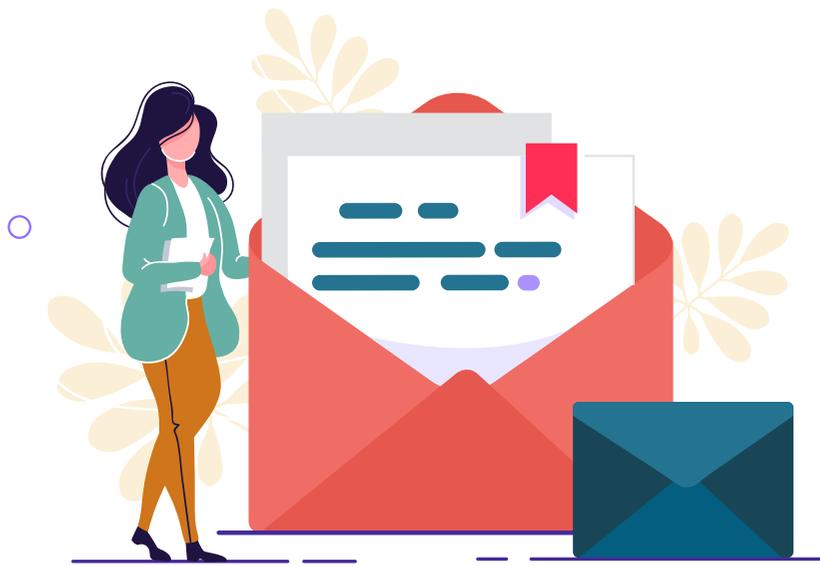
Para el proceso de aceptación

Paso 1

Haz clic en el enlace que te envió Acclaim por correo electrónico.

Paso 2

Haz clic en el botón “Compartir” ubicado en la parte inferior derecha de la pantalla de “Detalles del Distintivo”.





Paso 3

Conecta la cuenta de tus redes sociales para compartirlo en LinkedIn, Facebook y Twitter.

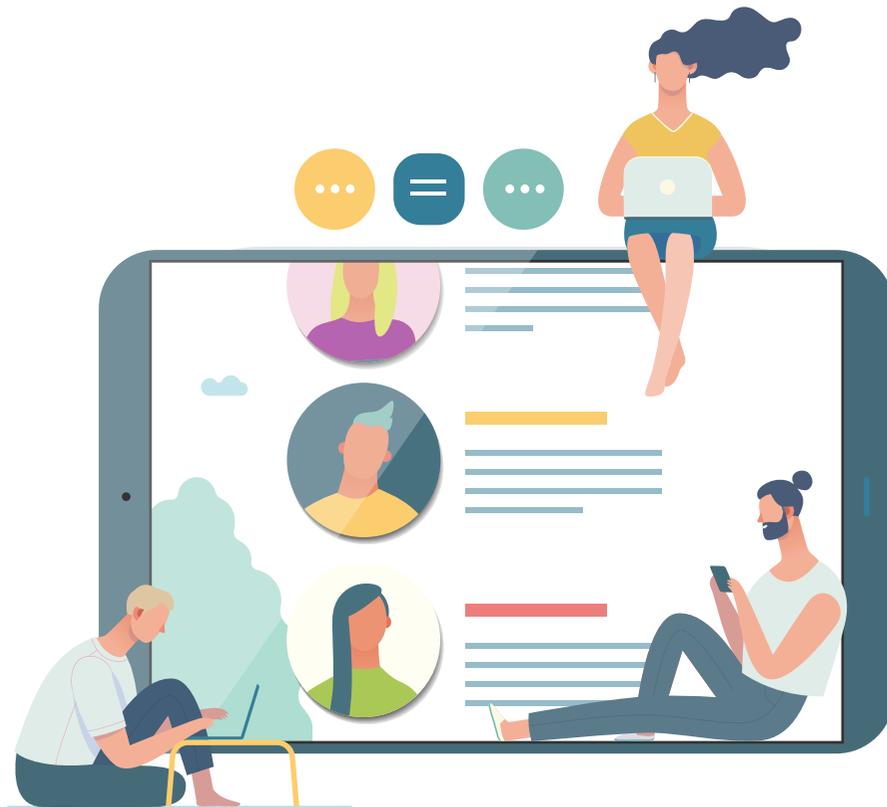
Share your badge.

Broadcast your achievement to friends and colleagues to get the recognition you deserve.

Responsabilidad Social
Issued by [Pearson](#)

LinkedIn
Connect to your LinkedIn account and you'll be able to share your earned badges to your LinkedIn profile.

[Connect](#)



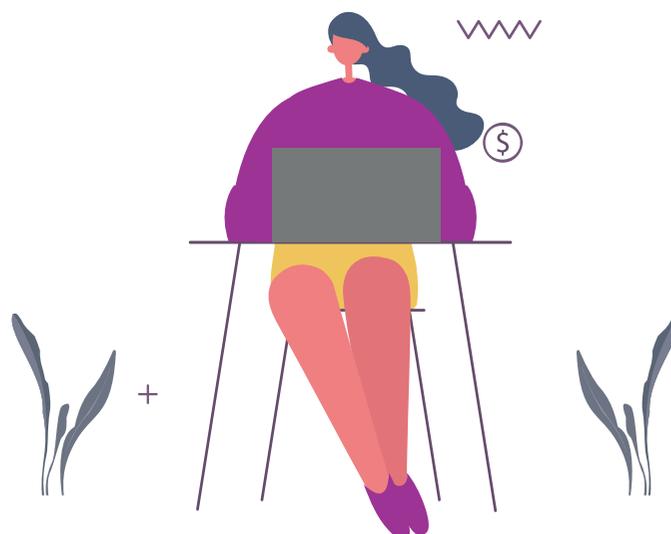


Lee más para aprender sobre lo que obtienes cuando compartes tu Distintivo en LinkedIn, Twitter y Facebook

Qué esperar cuando compartes tu Distintivo

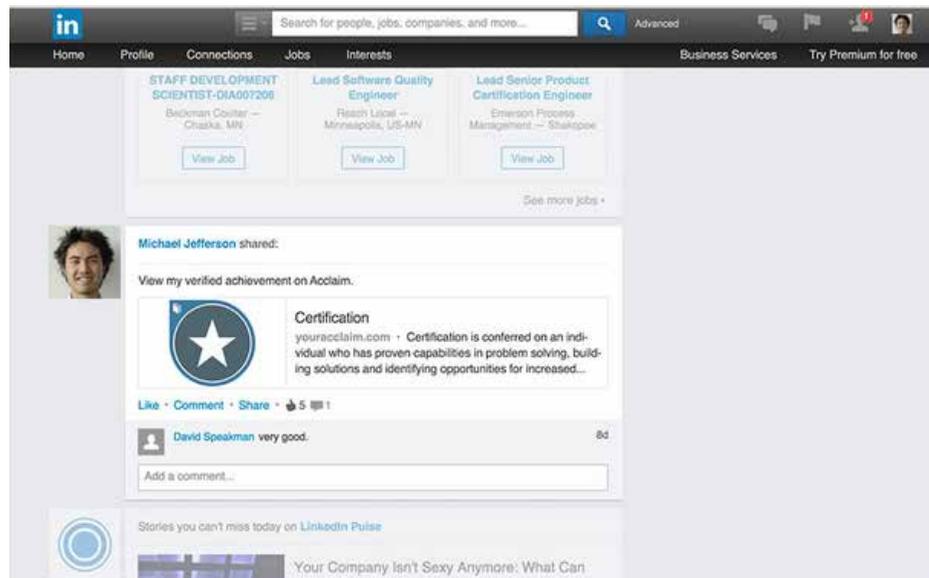
Compartir tus Distintivos en LinkedIn, Facebook y Twitter es una forma fácil de ganar el reconocimiento instantáneo de tu red profesional, de tus amigos y de tus familiares por los logros que tan arduamente trabajaste para conseguir. Además, compartir Distintivos también permite verificar gratuita y rápidamente tus acreditaciones y habilidades.

Hicimos fácil el proceso para que compartas tus distintivos en las distintas redes sociales desde la plataforma de Acclaim. Cada uno de los sitios de las redes sociales tiene sus particularidades, por ello, aquí te mostramos qué resulta de difundir tus logros desde Acclaim.

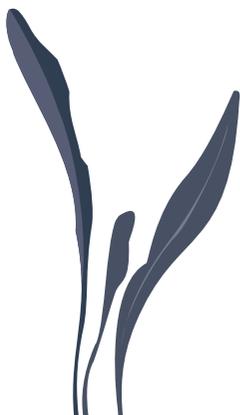




Tienes dos opciones para poder compartir en LinkedIn: “Noticias” y “Perfil”. Si los compartes en la sección de “Noticias”, la imagen del Distintivo le aparecerá a tus contactos y podrán comentar la publicación. Publicarlo en “Noticias” es una forma divertida de obtener comentarios de tus contactos.

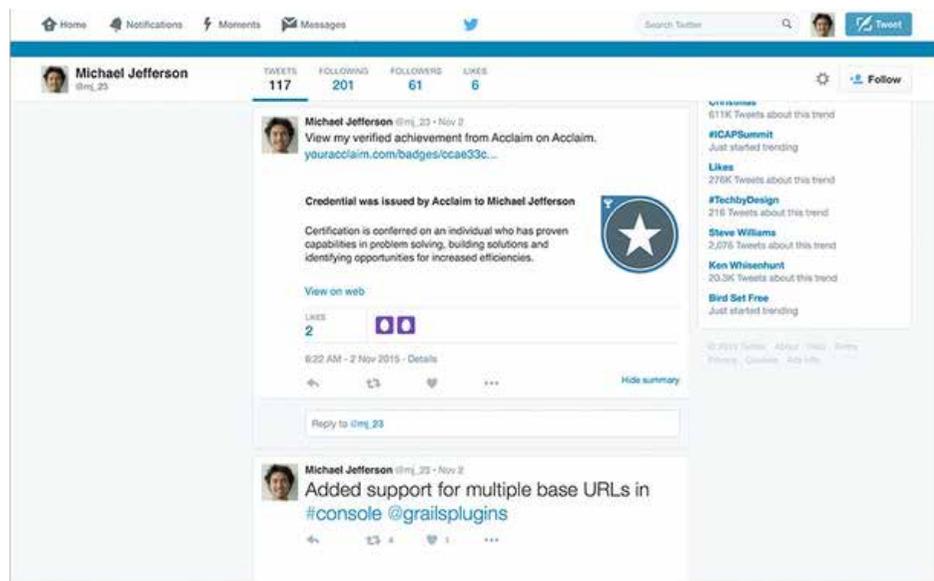


Como ves, la imagen del Distintivo no se despliega en la sección de “Logros” en tu perfil pues LinkedIn decidió que es mejor mostrar el logo de la compañía que lo emite. Los que puedan verlo tendrán la opción de hacer clic en el botón “Ver Certificado” para verificar tu logro en Acclaim.





Twitter es un buen lugar para compartir tu Distintivo porque la retroalimentación de tus seguidores es instantánea y fácil de retuitear, de comentar y de elegir como favorita.



Para ver el Distintivo en Twitter, haz clic en "Ver detalles". Por supuesto que cuando uno de tus seguidores le dé clic a la imagen del Distintivo o a la URL, lo direccionará a Acclaim para que sepa más sobre lo que representa tu Distintivo.





Por último, pero no por ello menos importante, veamos cómo se ve tu publicación en Facebook.



Nota:

Si tienes algún problema para añadir tu Distintivo, ponte en contacto con sopORTE@pearson.com y con gusto te ayudarán a resolver el problema.

